



TRANSCARIBE S.A. dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.1.1. del Decreto 734 de 2012 presenta a continuación los estudios previos para llevar a cabo un proceso de selección abreviada de menor cuantía y la consecuente celebración del contrato para la adquisición de la papelería que necesita la entidad, tal como se describe a continuación.

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION

Transcaribe S.A., con el fin de garantizar el buen funcionamiento de la entidad, necesita proveer el suministro oportuno de los elementos representados en papelería, tintas, toner y otros útiles de oficina, lo que obliga a la Entidad a adoptar mecanismos internos con el fin de satisfacer este requerimiento y así cumplir con el óptimo desempeño de las actividades administrativas de todos los funcionarios.

El presupuesto para el año 2012 fue de \$30.100.000.00 pero luego de realizarse una subasta inversa se contrató por un monto de \$30.100.000.00, el cual fue ejecutado totalmente. La política de la entidad desde el año 2009 ha sido la de disminuir significativamente el uso del papel, tintas de impresoras y manejo de archivos, implementando el uso del correo electrónico y el procedimiento de escaneado de los documentos, pero la realidad ha demostrado que las necesidades, por los diferentes procesos de adquisición de predios, procesos licitatorios, derechos de petición, documentos para presentar ante el tribunal de arbitramento, etc incrementaron el consumo de papel, tintas, carpetas, etc. Por lo anterior, teniendo en cuenta las cantidades requeridas y los valores cotizados, hemos proyectado que el valor del contrato que se pretende suscribir asciende a \$23.918.591,00

Se ha elaborado un anexo en el cual se relacionan los elementos y las cantidades que se esperan consumir en condiciones normales de trabajo y en cumplimiento de las funciones y metas de la entidad para esta vigencia, así como el presupuesto proyectado para atender esta necesidad. (ANEXO No. 1).

El Comité de Contratación en reunión del 10 de enero de 2013 según consta en Acta No.001 reconoció la necesidad que se pretende satisfacer con la presente contratación y aprobó la inclusión de los siguientes requisitos habilitantes y criterios de evaluación, cuya justificación se desarrolla a lo largo de este estudio:

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES ESENCIALES

a. **Objeto:** El contrato a celebrar tendrá como objeto el Suministro de papelería, útiles de oficina, insumos de tintas y tóner para Transcaribe S.A., previstos en el Anexo No. 1, las cantidades indicadas, en el anexo, son estimadas y podrán variar a lo largo del contrato de conformidad con las necesidades de la entidad, sin que el contratista pueda, por esta causa, iniciar algún tipo de reclamación porque no se solicite la totalidad de las cantidades expresadas.

b. **Plazo:** El plazo del contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el agotamiento de los recursos presupuestados o hasta el 31 de diciembre de 2013.

*[Handwritten signature]*

**PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA – ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN UTILIZACIÓN**



c. **Forma de pago:** TRANSCARIBE, conforme al PAC de la entidad realizará los pagos dentro de los 30 días siguientes a la presentación de las facturas en las oficinas de Transcaribe S.A., previa certificación del interventor del contrato.

d. **Obligaciones de Transcaribe S.A.:**

- Garantizar la apropiación de los recursos económicos para la ejecución del contrato.
- Exigir al contratista que la papelería y los elementos de oficina conforme a las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.
- Hacer seguimiento, a través de la interventoría, del cumplimiento del objeto contractual.
- Pagar al contratista el valor del contrato de acuerdo a los términos establecidos, previa certificación de cumplimiento suscrita por el interventor del contrato.
- Las demás que se desprendan del normal desarrollo del Contrato.

e. **Obligaciones del contratista:**

- Proveer todos los suministros requeridos por el contratante a través de su interventor, de manera oportuna previo requerimiento por parte del contratante. Estos elementos e insumos deben ser entregados de tal manera que estén protegidos contra pérdidas, daños, deterioros durante el transporte y almacenamiento.
- Atender dentro de las 24 horas siguientes al reclamo, las devoluciones por deterioro, mala calidad, defecto de fabricación, o especificaciones diferentes, reponiendo el (los) elemento (s).
- Designar a un empleado que sea el enlace permanente entre el Proveedor y Transcaribe S.A.
- Garantizar el suministro de los elementos de esta contratación sin importar las temporadas.
- Mantener los precios de los insumos sin importar la variación de los costos de las materias primas utilizadas en su fabricación o las variaciones del dólar en caso de materias o elementos importados.
- Prestar servicio de atención en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m a 6:00 p.m y sábados de 9:00 a.m a 12:00 p.m previa verificación con el encargado del almacén para el recibo de los elementos.
- Otorgar garantía no inferior de seis (6) meses de los elementos como tintas, cartuchos y toner, a partir de la fecha de entrega de los productos y demás elementos que gocen comercialmente de esta garantía.

**Interventoría:** el técnico de gerencia Jorge Sotelo Guzmán, ejercerá la Interventoría del futuro contrato.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

NÚMERO DE ÍTEM	UNIDAD	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA
1	Resma	Resmas Papel bond Tamaño Carta blanco 75 grs.	101

2	Resma	Resmas Papel bond Tamaño Oficio blanco 75grs	50
3	Caja	Caja de CD no Reescribible - (10 unidades)	10
4	Unidad	CD Regrabable	10
5	Unidad	DVD regrabable	10
6	Unidad	DVD de lectura	30
7	unidad	Toner HP laser LJ P3015 Ref. CE255X ALTO RENDIMIENTO	4
8	Unidad	Toner HP CE390A BK PG 10000	4
9	Unidad	Toner SAMSUNG SCX-D6555A	2
10	Unidad	Cartucho imp. deskjet d 1560 Hp C9351A - 21 - XL	4
11	Unidad	Cartucho imp. deskjet d 1560 HP.C9352A - 22 - XL	4
12	Unidad	Toner Impresora Láser HP Q7553x P2015x	5
13	Unidad	DRUM SAMSUNG SCX-R6555A	1
14	Unidad	Cartucho para plotter HP 4844 negra, 4911 cyan, 4912 magen, 4913 yellow (2 de cada ref.)	8
15	Unidad	Boligrafos Tinta Negra	20
16	Unidad	Boligrafos Tinta Roja	20
17	Unidad	Marcador permanente grueso diversos colores	12
18	Unidad	Resaltadores diversos colores	24
19	Unidad	Sobres de Manila Oficio 25 x 35	500
20	Unidad	Sobres manila carta 25 x 31	50
21	Unidad	Carpeta legajadora desacidificada	150
22	Unidad	Fólder Celuguía Tamaño Oficio	300
23	Unidad	Folder colgante	20
24	Unidad	Lápiz Corrector líquido	5
25	Paquete	Paquetes Guías Separadoras Amarillas Para Pastas – (5 unidades)	50
26	Unidad	Pastas catalogo 1.5"	6



27	Unidad	Pastas Catálogo de 2.0"	6
28	Unidad	Pastas Catálogo de 3.0"	37
29	Caja	Cajas de Ganchos Legajadores plásticos	10
30	Caja	Cajas de Clips Standard Institucional de 100 unidades c/u	20
31	Caja	Cajas de Grapas estándar 88 gema	10
32	Unidad	Lápices de escritura en madera, mina negra	36
33	Unidad	Sacapuntas metálico	2
34	Unidad	Tijeras	2
35	Unidad	AZ Tamaño Carta (legajador) plastificado	3
36	Unidad	AZ Tamaño Oficio (legajador) plastificado	12
37	Caja	Cajas de Chinchones	3
38	Caja	Cajas de Clips Mariposa	12
39	Unidad	sacagrapas	3
40	Unidad	Libros de Actas 100 Folios Oficio Económico (contabilidad auxiliar)	12
41	Unidad	Marcadores Secos para Tablero Acrílico (negro y azul)	6
42	Unidad	Perforadora 2 huecos	4
43	Unidad	Perforadora semi industrial 2 huecos	1
44	Unidad	Perforadora 3 huecos	2
45	Unidad	Engrapadora metálica med. 340 rank	2
46	Unidad	Cinta pegante ancha	4
47	Unidad	Lápiz para escritura mina Roja	6
48	Unidad	Pegante líquido	3
49	Unidad	Pegante en barra 45 gms	3
50	Unidad	Forros para planos(bolsillo protector oficio)	3
51	Unidad	Forros para planos(bolsillo protector carta)	3



52	Unidad	Block anotación media carta rayada 80 hojas	3
53	Unidad	Rollo para plotter papel bond x75g 91.4x50mm	3
54	Unidad	Rollos Papel Térmico Para Fax - 216 mm X 30 mts / 8 ½" X 98"	3
55	Pliego	papel periódico para papelografo	6
56	Unidad	Etiquetas adhesivas para cd	1
57	Unidad	Borrador tablero acrílico	1
58	Paquete	Cartulina en octavos	1
59	Unidad	Cajas de archivo No. 20 Medidas 40x32x27	60
60	Unidad	Recibos caja menor	1
61	Paquete	Paquete de memos adhesivos (Pega notas 75x75)	1

Las fichas técnicas de cada uno de los anteriores elementos, se encuentran anexas al presente estudio.

### **3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.**

El Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, incluye como una de las modalidades de escogencia de contratistas la Selección Abreviada para la Adquisición de Bienes y Servicios de Características Uniformes y de Común Utilización, reglamentada a su vez por el Decreto 734 de 2012 en su artículo 3.2.1.1. y siguiente, modalidad a la que se acude sin consideración a la cuantía sino en razón de la naturaleza de los bienes o servicios que se planea adquirir.

Se consideran Bienes y Servicios de Características Uniformes y de Común Utilización aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos, ofrecidos en el mercado en condiciones equivalentes para quien los solicite.

Para el caso que nos ocupa se hará uso del procedimiento de subasta inversa, de conformidad con la regulación contenida en el Decreto 734 de 2012.

### **4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

Para la ejecución del presente contrato la entidad cuenta con un presupuesto oficial de VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MCTE (\$23.918.591,00). Este presupuesto incluye IVA y demás gastos.

Para verificar los precios de mercado se solicitaron pre-cotizaciones y se recibieron dos (2), las cuales se adjuntan a este estudio. Con estas, se realizó el presupuesto teniendo en



cuenta la media de los precios cotizados multiplicados por las cantidades proyectadas por la entidad para la presente vigencia.

El valor final del contrato es el resultante de aplicar a los precios cotizados las cantidades efectivamente requeridas y recibidas. En el anexo No. 1 se aprecia el valor estimado de esta contratación, incluyendo IVA, impuestos y gastos de administración. Las cantidades indicadas, en el anexo, son estimadas y podrán variar a lo largo del contrato de conformidad con las necesidades de la entidad, sin que el contratista pueda, por esta causa, iniciar algún tipo de reclamación porque no se solicite la totalidad de las cantidades expresadas.

La contratación cuenta con apropiación presupuestal suficiente tal como consta en Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 201303233 de fecha 11 de Marzo de 2013 por valor de \$23.918.741,00.

### **5. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN**

De conformidad con esta modalidad de selección, el único factor a tenerse en cuenta para efectos de la adjudicación del contrato será el precio, pero los proponentes deben haber cumplido con unos requisitos habilitantes previos que aseguren su capacidad jurídica, técnica, financiera y de experiencia para ejecutar el contrato proyectado.

El margen de mejora de ofertas para esta contratación corresponde al 5% de la oferta más baja, teniendo en cuenta únicamente los precios de los ítems representativos. Este margen se considera un descuento adecuado para este objeto contractual, que permitirá durante la subasta obtener un precio favorable, sin necesidad de incurrir en precios artificialmente bajos.

Estos ítems representativos son:

<b>UNIDAD</b>	<b>DESCRIPCION</b>
Resma	Papel bond, de 75 g/m <sup>2</sup> , tamaño carta, por resma de 500 hojas.
Resma	Papel bond, de 75 g/m <sup>2</sup> , tamaño oficio, por resma de 500 hojas
Unidad	Toner HP CE390A BK PG 10000
Unidad	Toner HP láser LJP3015 ref CE255X alto rendimiento
Unidad	Cartucho imp. ldeskjet d 1560 HP C9351A-21-xl
Unidad	Cartucho imp. ldeskjet d 1560 HP C9352A-22-xl
Unidad	Toner Impresora Láser HP Q7553x P2015x
Unidad	Cartucho para plotter HP 4844 negra, 4911 cyan, 4912 magen, 4913 yellow
Unidad	carpetas Pastas Catálogo de 3.0" tamaño carta
Unidad	Tóner SAMSUNG SCX-D6555A
Unidad	DRUM SAMSUNG SCX- R6555A

### 5.1. Justificación Requisitos Habilitantes

**5.1.1. JURIDICOS:** La justificación de los requisitos habilitantes jurídicos se encuentra en la ley.

El proponente presentará el certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio de su domicilio en el caso de ser personas jurídicas y de cada una de las personas integrantes del proponente, cuando la propuesta sea presentada bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal o cualquier otra forma de asociación. Para el caso de personas naturales, certificado de matrícula en el registro mercantil, cualquiera de estos, expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente.

La fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no podrá ser superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso contractual. De igual manera se debe anexar fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Los requisitos habilitantes de orden TECNICO, EXPERIENCIA Y FINANCIERO corresponden a esta modalidad de contratación y sus parámetros se han determinado en razón del valor del presupuesto que se estima para el futuro contrato y de la forma de pago que se proyecta.

### REGISTRO UNICO DE PROPONENTES

El proponente deberá presentar el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación Registro Único de Proponentes, expedido por la Cámara de Comercio. Este Registro Único de Proponentes, debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso.

Los proponentes deberán estar inscritos, calificados y clasificados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, de acuerdo con la actividad económica requerida.

Los interesados en participar en este proceso, deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 1150 de 2007 y el Decreto Reglamentario 734 de 2012, así:

ACTIVIDAD: (03) proveedor

ESPECIALIDAD: (10) pastas de madera o de otras materias fibrosas, celulósicas; desperdicios de papel y desechos de papel o cartón; papel, cartones y sus aplicaciones.

GRUPO: (02) papel y cartón; manufacturas de pasta de celulosa, de papel o de cartón.

ACTIVIDAD: (03) proveedor

ESPECIALIDAD: (20) mercancías y productos diversos.

GRUPO: (03) manufacturas diversas.

Si el RUP está expedido con base en el Decreto 734 de 2012, el proponente deberá encontrarse inscrito en el CIU versión 3.1

Sección: G



División: 51 Comercio al por mayor y en comisión o por contrata, excepto el comercio de vehículos automotores y motocicletas; mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo

Grupo: 513

5137 Comercio al por mayor de papel y cartón; productos de papel y cartón

División: 52 Comercio al por menor, excepto el comercio de vehículos automotores y motocicletas; mantenimiento y reparación de efectos personales y enseres domésticos.

Grupo: 524

5244. Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados.

Si el RUP está expedido con base en el Decreto 734 de 2012, el proponente deberá encontrarse inscrito en el CIU versión 4.0, en el Registro Único Tributario y en el Registro Mercantil.

División: 47 Comercio al por menor, (incluso el comercio al por menor de combustibles) excepto el de vehículos automotores y motocicletas

Grupo: 476 Comercio al por menor de artículos culturales y de entretenimiento en establecimientos especializados

4761 Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados.

En el evento de que la propuesta se presente por un consorcio o unión temporal, cada uno de los miembros debe estar inscrito en la actividad, especialidad y grupo exigidos por la entidad para este proceso de selección de acuerdo con alguna de las tablas anteriores.

Si el proponente, presenta Registro Único de Proponentes expedido de conformidad con la sección III del capítulo II, título VI del Decreto 734 de 2012, se realizará la verificación en él de la clasificación CIU, aplicable para el servicio a contratar en el presente proceso de selección.

## **5.1.2. EXPERIENCIA**

### **5.1.2.1 Experiencia probable:**

El oferente deberá contar con experiencia probable de mínimo CINCO (5) años como PROVEEDOR, la cual se verificará por la entidad en el registro único de proponentes, de conformidad con lo establecido en el decreto 734 de 2012.

### **5.1.2.2 Experiencia acreditada:**

De conformidad con lo establecido en el numeral 5° del artículo 6.1.1.2° del Decreto 734 de 2012, la experiencia acreditada es la experiencia del proponente que se relaciona directamente con el objeto contractual en un proceso de selección determinado.

Con el fin de acreditar experiencia en la ejecución de contratos similares al que se pretende celebrar con este proceso de selección, el proponente deberá acreditar experiencia mediante máximo dos (2) contratos, cuyo objeto corresponda a objetos similares al que se pretende contratar, celebrados en los últimos dos (2) años, contados a partir del cierre de la presente convocatoria, cuya sumatoria sea igual o superior a dos





veces el presupuesto oficial estimado para esta contratación, y que se hayan ejecutados en un 100%.

La experiencia podrá acreditarse a través del Registro Único de Proponentes (RUP).

En caso de que la información contenida en el RUP no permita acreditar la totalidad de las exigencias establecidas, el proponente deberá aportar certificaciones que contengan como mínimo la siguiente información:

Nombre del contratante

Nombre del Contratista

Objeto del contrato

Fecha de inicio y fecha de terminación (día, mes y año)

Valor del contrato

Certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el funcionario competente.

Firma de quien expide la certificación.

Las certificaciones aportadas se verificarán teniendo en cuenta:

1. La constancia debe estar firmada por el representante legal de la entidad que suscribió el contrato, sea esta pública o privada, o por el supervisor del mismo, o por la persona y/o funcionario competente, lo cual debe estar expresado en dicho documento. TRANSCARIBE S.A. se reserva el derecho de verificar la información en caso de duda.
2. Sólo se tendrán en cuenta las certificaciones de contratos u órdenes que indiquen que el servicio fue ejecutado de manera satisfactoria, con calificación de excelente, muy buena, buena o a satisfacción.

Si el proponente es un Consorcio o una Unión Temporal, igualmente deberá acreditar experiencia en máximo dos (2) contratos, y solo se tendrán en cuenta el valor de los contratos acreditados de conformidad con su porcentaje de participación en la asociación.

### **5.1.3. CAPACIDAD FINANCIERA EXIGIDA**

Para efectos de la verificación de la capacidad financiera se tendrá en cuenta los siguientes indicadores, los cuales serán verificados de acuerdo a lo estipulado en el artículo 6.2.2.4 del Decreto 0734 de 2012:

- a. Capital Real del proponente: igual o superior al valor total del presupuesto oficial estimado.
- b. Capital de Trabajo: igual o superior al 100% del valor total del presupuesto oficial estimado.
- c. Nivel de Endeudamiento: igual o inferior a 50%
- d. Índice de liquidez: igual o superior a 1.3.
- e. Rotación de Inventario: igual o superior a 5 veces
- f. Indicador EBITDA: POSITIVO superior a 0.5



La verificación de cumplimiento del factor financiero en el caso de propuestas de Consorcios o Uniones Temporales se hará con los índices de todos los consorciados y se evaluará con base en el porcentaje de participación y promedio.

Para verificar la capacidad financiera se tendrá en cuenta la información correspondiente al año fiscal 2012, contenida en el RUP. En caso de que esta información no se encuentre en el RUP, el proponente deberá aportar una certificación que contenga estos índices, debidamente suscrita por el representante legal, el contador y el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo. En este caso, deberá aportarse fotocopia de la tarjeta profesional y el certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios expedidos por la Junta Central de Contadores, del contador y revisor fiscal que la suscriben.

En caso de que en el acuerdo de conformación del consorcio o unión temporal no se haya indicado el porcentaje de participación, para efectos de la evaluación financiera se presumirá que todos los integrantes de la asociación participan con partes iguales.

Cuando el proponente no cumpla con los requisitos financieros mínimos establecidos, la propuesta será evaluada como **NO CUMPLE FINANCIERAMENTE**, lo que generará el rechazo de la misma.

#### **5.1.4 ORGANIZACIÓN TÉCNICA**

El Proponente debe certificar en el RUP, que cuenta con una organización Técnica de mínimo 10 personas como Proveedor.

#### **5.1.5 ORGANIZACIÓN COMO PROVEEDOR**

El Proponente debe acreditar en el RUP, mínimo 200 SMMLV en organización operacional como Proveedor.

Cuando el proponente no cumpla con los requisitos como Organización, la propuesta será evaluada como **NO CUMPLE TÉCNICAMENTE**, lo cual generara el rechazo de la misma.

La Entidad se reserva el derecho de realizar una inspección al sitio físico que figura en la Cámara de Comercio a los oferentes que participen en el presente proceso.

### **6. TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO**

La distribución de riesgos del Contrato está fundamentada en lo dispuesto en el Decreto 0734 de 2012 (reglamentario de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007), y la Política Estatal sobre la contratación pública contenida en el documento CONPES 3714 de 2011.-

Teniendo en cuenta lo dispuesto en las normas anteriores, las siguientes son las condiciones de tipificación y asignación de los riesgos involucrados en el desarrollo y ejecución del contrato que se pretende celebrar, que podrían alterar el equilibrio financiero del mismo:

1. EL CONTRATISTA, con las condiciones de experiencia y capacidad acreditadas en su propuesta, debe contar con la capacidad requerida para manejar y mitigar los riesgos del negocio y por ello, a partir de la fecha de suscripción del Contrato de Suministro de Tiquetes, EL CONTRATISTA asume los efectos derivados de los riesgos que le sean



contractualmente asumibles, además de aquellos que se desprenden de las cláusulas o estipulaciones del Contrato y/o que se derivan de la naturaleza del Contrato.

2. Para todos los efectos legales, se entenderán incluidos dentro de los riesgos propios del negocio del CONTRATISTA todos aquellos que no estén expresamente asignados a TRANSCARIBE S.A. También le corresponden los riesgos que no estén explícitamente excluidos de la órbita de responsabilidad del CONTRATISTA según las cláusulas del contrato.

3. EL CONTRATISTA como profesional de la actividad, y de las condiciones de experiencia acreditadas, declarará en el contrato conocer los beneficios y riesgos de la misma y por ello acepta que la contraprestación que recibirá de acuerdo con las condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones y en el Contrato es suficiente para asumir los riesgos a que está expuesto.

Por lo tanto, no procederán reclamaciones del CONTRATISTA basadas en el acaecimiento de alguno de los riesgos que fueron asumidos por EL CONTRATISTA y, consecuentemente, TRANSCARIBE S.A. no hará reconocimiento alguno, ni se entenderá que ofrece garantía alguna al CONTRATISTA que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentre expresamente pactados en el contrato.

Mediante la suscripción del Contrato EL CONTRATISTA y Transcaribe S.A. asumen expresamente los riesgos propios de la actividad económica que se propone adelantar, los cuales se relacionan a continuación:

FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCION	RESPONSABLE	PROBABILIDAD
Riesgo Regulatorio	Es la contingencia que consiste en los cambios regulatorios o reglamentarios, que siendo previsibles afecten el equilibrio contractual.	Contratista	Baja
Riesgo Financiero	Modificación del régimen de impuestos aplicables al contrato o a terceros Variaciones del mercado provenientes de las variaciones de las tasas de interés, de cambio, devaluación real y otras variables del mercado, frente a las estimaciones iniciales del contratista, que puedan afectar las utilidades esperadas o generar pérdidas.	Contratista	Baja
Técnico	Accidente laboral sin perjuicio a terceros. Cuando se produzca un accidente durante la prestación del servicio que afecte únicamente al personal del CONTRATISTA por ocasión de la prestación del servicio. Cuando se produzca un accidente dentro de la prestación del servicio con afectación a funcionarios, contratistas o visitantes de TRANSCARIBE S.A.	Contratista	Baja
Estados de conmoción interior o de huelgas y protestas	Las pérdidas directas y no consecuenciales derivadas de las huelgas internas, nacionales o regionales, en las cuales no participe directamente EL CONTRATISTA ni sean promovidas por éste o sus empleados de dirección, manejo o confianza.	TRANSCARIBE S.A.	Baja

*Imp  
By*

**7. ANALISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTIAS**

La garantía única, de acuerdo con el artículo 7 de la ley 1150 de 2007 deberá ser suficiente para amparar las obligaciones del contratista y cubrir los riesgos a que se ve avocada la entidad pública que celebra el contrato. A continuación se establece los riesgos que pueden existir para la entidad y a la vez el amparo que se debe tener, así como las vigencias y las cuantías que se deben asegurar:

**GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:** Por una cuantía del 10% del valor del Presupuesto Oficial, la cual deberá estar vigente desde la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.

**CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO:** Por un valor equivalente al (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más.

**CALIDAD DE LOS ELEMENTOS:** Por un valor equivalente al (50%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo del mismo y un año más.

**PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** En cuantía equivalente al cinco por ciento (05%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo del mismo y tres (03) años más.

**8. EXISTENCIA DE UN ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE QUE COBIJE LA CONTRATACION (Art. 8.1.17 decreto 734 de 2012)**

TRANSCARIBE S.A. realizó la verificación de acuerdo con el proceso de selección y en los términos del artículo 8.1.17 del Decreto 734 de 2012, y se concluyó que la contratación no está cubierta por acuerdo internacional alguno, en aplicación de "Exclusión de aplicabilidad", relativa a los contratos que no supera los US \$125.000, encontrándose en beneficio de las Micro, Pequeñas y Medianas empresas.

Cartagena de Indias, junio de 2013.

  
HEIDY GARCIA MONTES  
Directora Administrativa y Financiera

Proyectó: JSotelo Técnico 

## FICHAS TÉCNICAS

1. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO	
<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>	
RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA BLANCO	
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>	
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>	
UTILES Y ELEMENTOS DE OFICINA, SUMINISTROS DE OFICINA	
Título en español: PAPEL DE IMPRENTA Y PAPEL PARA ESCRIBIR	
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
RESMAS	
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>	
<p>El papel para escribir, imprimir y fotocopiar, debe tener suficiente resistencia al esparcimiento de las tintas estilográficas, de tal manera que los trazos deben quedar nítidos y definidos. Debe cumplir con los requisitos indicados en la NTC 1673. Los papeles para escribir e imprimir deben cumplir con los requisitos de lisura descritos en la norma.</p>	
<p><b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</b> Papel Bond tamaño carta de 75 g/m<sup>2</sup> por resma de 500 hojas. Gramaje: 75 g/m<sup>2</sup>. Tipo: Bond. Presentación: Resma de 500 hojas. Tamaño: Carta. Blancura: 78% mínimo.</p>	

2. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO	
<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>	
RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO BLANCO	
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>	
PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>	
UTILES Y ELEMENTOS DE OFICINA, SUMINISTROS DE OFICINA	
Título en español: PAPEL DE IMPRENTA Y PAPEL PARA ESCRIBIR	

UNIDAD DE MEDIDA
RESMAS
DESCRIPCIÓN GENERAL
El papel para escribir, imprimir y fotocopiar, debe tener suficiente resistencia al esparcimiento de las tintas estilográficas, de tal manera que los trazos deben quedar nítidos y definidos. Debe cumplir con los requisitos indicados en la NTC 1673. Los papeles para escribir e imprimir deben cumplir con los requisitos de lisura descritos en la norma.
<b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</b> Papel Bond tamaño oficio de 75 g/m <sup>2</sup> por resma de 500 hojas. Gramaje: 75 g/m <sup>2</sup> . Tipo: Bond. Presentación: Resma de 500 hojas. Tamaño: Oficio. Blancura: 78% mínimo.

3. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO	
DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO	
Disco Compacto	
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO	
Disco compacto No Reescribible, de 700 Mb 80 min	
GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO	
Título en español: Medios de almacenaje de datos.	
UNIDAD DE MEDIDA	
Unidad	
DESCRIPCIÓN GENERAL	
Disco compacto No Rescribible, de 700 Mb 80 min. Soporte óptico utilizado para almacenar información (datos, juegos, audio o video). Los CD estándar usan rayo láser con longitud de onda de 780nm, diámetro de 120 mm, grosor de 1.2 mm.	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS. Debe cumplir con los estándares definidos en el Libro Naranja para CD regrabables. La parte II de este libro corresponde a los formatos de CD-R CD R de 700 MB 80 MIN.	



<b>4. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO</b>
<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Disco compacto
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Disco compacto regrabable, De 700 Mb 80 min, por 1 und.
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: Medios de almacenamiento de datos.
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Disco compacto regrabable, de 700 Mb 80 min. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: De acuerdo con su tipo, el CD debe cumplir con los estándares especificados en las siguientes normas técnicas (se especifica la norma ISO/IEC y su equivalente ECMA): ISO/IEC 23912, CD-R 4.7 GB (ECMA-359)

<b>5. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO</b>
<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Disco óptico
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Disco óptico regrabable de 4,8 Gb.
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: Medios de almacenamiento de datos.
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Disco óptico regrabable de 4,8 Gb. DVD regrabable.

#### 6. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

##### DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO

Disco óptico

##### DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO

Disco óptico de una escritura de 4,8 Gb.

##### GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO

Título en español: Medios de almacenaje de datos.

##### UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

##### DESCRIPCIÓN GENERAL

Disco óptico de una escritura de 4,8 Gb. DVD lectura





## 7. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

## DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO

Tóner

## DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO

Tóner HP Laser LJ P3015 Ref. CE 255X ALTO RENDIMIENTO

## GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO

Título en español: suministro para impresoras, fax, y fotocopidora.

## UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

## DESCRIPCIÓN GENERAL

Tóner HP Laser LJ P3015 Ref. CE 255X ALTO RENDIMIENTO

## 8. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

## DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO

Tóner

## DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO

Toner HP CE 390A BK PG 10000

## GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO

Título en español: suministro para impresoras, fax, y fotocopidora.

## UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

## DESCRIPCIÓN GENERAL

Toner HP CE 390A BK PG 10000



<b>9. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO</b>	
<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>	
Tóner	
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>	
Toner SAMSUNG SCX- D6555A	
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>	
Título en español: suministro para impresoras, fax, y fotocopidora.	
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
UNIDAD	
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>	
Toner SAMSUNG SCX- D6555A	

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

## 10. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

## DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO

Cartucho Impresora

## DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO

Cartucho impresora Deskjet d 1560 Hp C9351 A-21-XL

## GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO

Título en español: suministro para impresoras, fax, y fotocopiadora.

## UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

## DESCRIPCIÓN GENERAL

Cartucho impresora Deskjet d 1560 Hp C9351 A

## 11. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO



<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Cartucho impresora
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Cartucho impresora deskjet d 1560 Hp C9352 A-22-XL
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: suministro para impresoras, fax, y fotocopidora.
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Cartucho impresora deskjet d 1560 Hp C9352 A-22-XL

12. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Toner impresora
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Toner Impresora Láser HP Q7553x P2015x
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: suministro para impresoras, fax, y fotocopidora.
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Toner Impresora Láser HP Q7553x P2015x

13. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
--

*fm*

*fm*

Drum Impresora
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Drum Impresora SAMSUNG SCX – R6555A
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: suministro para impresoras, fax, y fotocopidora.
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Drum Impresora SAMSUNG SCX – R6555A

## 14. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Cartucho Plotter
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Cartucho para Plotter HP 4844 negra, 4911 cyan, 4912 magen, 4913 yellow
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: suministro para impresoras, fax, y fotocopidora.
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Cartucho para Plotter HP 4844 negra, 4911 cyan, 4912 magen, 4913 yellow

## 15. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
--



Bolígrafo
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Bolígrafo desechable Tinta Negra
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: útiles y elementos de oficina; suministros de oficina; instrumentos de escritura
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
Unidad
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Bolígrafos desechables Tinta Negra, material: plástico.

16. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Bolígrafo
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Bolígrafo desechable Tinta roja
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: útiles y elementos de oficina; suministros de oficina; instrumentos de escritura
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
Unidad
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Bolígrafos desechables Tinta roja. Material: plástico.

17. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Marcador permanente

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Marcador Grueso varios colores
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: Útiles y elementos de oficina, Suministros de oficina; instrumentos de escritura
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
Unidad
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Marcador desechable grueso varios colores

## 18. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Resaltador
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Resaltador
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: Útiles y elementos de oficina, Suministros de oficina; instrumentos de escritura.
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
Unidad
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Resaltadores diversos colores

## 19. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Sobre Manila





<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Sobres de Manila, tamaño Oficio 25 x 35 , 75 g/m2
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: suministros de correo
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Sobres de Manila Oficio 25 x 35 , 75 g/m2

20. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
sobre Manila
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Sobres manila carta 25 x 31 cm, 75 g/m2
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: suministros de correo
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Sobres Manila; tamaño: carta 25 x 31 cm, 75 g/m2

21. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Carpeta Legajadora Desgacificada

*Am*

*Raf*



<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Carpeta Legajadora
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: carpetas de archivo, carpetas y separadores
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Carpeta Legajadora Desgacificada Tamaño Oficio

## 22. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Fólder
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Fólder celuguía
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: carpetas de archivo, carpetas y separadores
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Fólder Celuguía horizontal en cartón Tamaño Oficio

## 23. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Fólder



<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Fólder Colgante
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: carpetas de archivo, carpetas y separadores
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Fólder Colgante en cartón tamaño Oficio

24. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Corrector
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Corrector Líquido
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>

*Ami*

*Rep*



Título en español: Medios de corrección

**UNIDAD DE MEDIDA**

UNIDAD

**DESCRIPCIÓN GENERAL**

Corrector líquido presentación en lápiz, dotado de válvula dosificadora que actúa regulando la salida del líquido. Su punta puede ser plástica o metálica.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: El cuerpo del lápiz corrector debe ser flexible para dosificar el flujo del líquido a presión y tener una resistencia suficiente que le impida deformarse, en condiciones normales de uso.

**25. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO**

**DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO**

Guías separadoras

**DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO**

Guías Separadoras en Cartulina Para Pastas.

**GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO**

Título en español: carpetas de archivo, carpetas y separadores

**UNIDAD DE MEDIDA**

PAQUETE

**DESCRIPCIÓN GENERAL**

Paquetes Guías Separadoras en Cartulina Para Pastas

**26. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO**

**DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO**

Pasta Catálogo

**DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO**

Pasta Catálogo 1.5"



<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: carpetas de archivo, carpetas y separadores
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Pastas Catalogo 1.5"

27. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Pasta Catálogo
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Pasta Catálogo 2.0"
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: carpetas de archivo, carpetas y separadores
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Pastas Catalogo 2.0"

28. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Pasta Catálogo
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Pasta Catálogo 3.0"

*Jmg*

*Raf*



## GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO

Título en español: carpetas de archivo, carpetas y separadores

## UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

## DESCRIPCIÓN GENERAL

Pastas Catalogo 3.0"

## 29. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

## DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO

Ganchos

## DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO

Ganchos Legajadores

## GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO

Título en español: suministro de sujeción

## UNIDAD DE MEDIDA

CAJA

## DESCRIPCIÓN GENERAL

Ganchos tipo Legajadores por 20 juegos por caja

## 30. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

## DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO

Clip Estándar

## DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO

Gancho tipo Clip Estándar, en alambre metálico galvanizado, de 33 mm, por 100 und.

## GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO

Título en español: Suministro de sujeción
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
CAJA
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Gancho tipo Clip Estándar, en alambre metálico galvanizado, de 33 mm, por 100 und.

## 31. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Ganchos Cosedora
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Gancho tipo grapa, referencia 26/6, en alambre metálico cobrizado, por 5000 und.
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: suministro de sujeción
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
CAJA
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Gancho tipo grapa, referencia 26/6, en alambre metálico cobrizado, por 5000 und.

## 32. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Lápiz de Escritura en Madera Mina Negra
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Lápices en Madera No. 2 Mina negra de grafito.
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>

Título en español: Instrumentos de escritura

**UNIDAD DE MEDIDA**

Unidad

**DESCRIPCIÓN GENERAL**

Lápices en madera mina negra de grafito; No. 2. Instrumentos para escribir o dibujar  
 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: El lápiz debe cumplir con la norma NTC 2334, que establece los requisitos que deben cumplir y los ensayos a los cuales deben someterse los lápices de mina de grafito, para la referencia específica de lápiz No. 2. Debe tener borrador. Presentación por 12 unidades.

**33. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO**

**DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO**

Sacapuntas

**DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO**

Tajalápiz con un orificio

**GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO**

Título en español: Suministro de oficina

**UNIDAD DE MEDIDA**

UNIDAD

**DESCRIPCIÓN GENERAL**

Tajalápiz con un orificio

**34. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO**

**DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO**

Tijeras

**DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO**

Tijeras 13 cm

**GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO**





Título en español: Suministro de oficina
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Tijeras 13 cm metal y pasta.

35. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Carpeta
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
AZ Tamaño Carta sin bolsillo (legajador)
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: Carpetas, carpetas de archivo y separadores
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
AZ Tamaño Carta sin bolsillo (legajador)

36. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Carpeta
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
AZ Tamaño oficio sin bolsillo (legajador)
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>

*M*

*R*

Título en español: Carpetas, carpetas de archivo y separadores

**UNIDAD DE MEDIDA**

UNIDAD

**DESCRIPCIÓN GENERAL**

AZ Tamaño oficio sin bolsillo (legajador)

**37. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO**

**DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO**

Chinches

**DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO**

Chinches plásticos por caja

**GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO**

Título en español: Suministros de sujeción

**UNIDAD DE MEDIDA**

CAJA

**DESCRIPCIÓN GENERAL**

Chinches plásticos por caja

**38. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO**

**DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO**

Clip Mariposa

**DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO**

Gancho tipo Clip Mariposa en alambre galvanizado

**GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO**

Título en español: Suministros de sujeción



<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
CAJA
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Gancho tipo Clip Mariposa en alambre galvanizado

**39. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO**

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Sacaganchos
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Sacaganchos para grapas metálicos
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: Suministros de Escritorio
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Sacaganchos para grapas metálicos

**40. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO**

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Libro de Actas
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Libros de Anotaciones tapa cartón plastificado
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: Maquinaria, Suministros, y accesorios de oficina
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>

*Ant*

*Ant*

UNIDAD
--------

<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
----------------------------

Libros de Anotaciones tapa cartón plastificado 100 folios Tamaño Oficio Económico
---

## 41. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
--

Marcador
----------

<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
---

Marcador para tablero acrílico
--------------------------------

<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
--

Título en español: instrumento de escritura
---

<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
-------------------------

UNIDAD
--------

<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
----------------------------

Marcadores borra secos desechables para Tablero Acrílico (negro y azul)
---

## 42. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
--

Perforadora
-------------

<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
---

Perforadora 2 huecos
----------------------

<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
--

Título en español: Suministros de escritorio
--

<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
-------------------------



UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Perforadora 2 huecos

43. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Perforadora
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Perforadora Semi Industrial
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: Suministros de escritorio
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Perforadora Semi Industrial 2 huecos con capacidad mayor a 25 hojas

44. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Perforadora
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Perforadora 3 huecos
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: Suministros de escritorio
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Perforadora 3 huecos capacidad a perforar menor o igual a 10 hojas

## 45. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Grapadora
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Cosedora para grapa metálica con capacidad de cosido de 8 a 30 hojas
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: Suministros de escritorio
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Cosedora para grapa metálica con capacidad de cosido de 8 a 30 hojas

## 46. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Cinta Pegante
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Cinta adhesiva transparente ancha
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: cinta adhesiva
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD



DESCRIPCIÓN GENERAL
Cinta adhesiva transparente ancha, de 2"

47. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
Lápiz Escritura en Madera

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
Lápices Escritura en Madera Mina Roja

GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO
Título en español: Instrumentos de escritura

UNIDAD DE MEDIDA
Unidad

DESCRIPCIÓN GENERAL
Lápices en madera mina roja

48. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
Pegante Líquido

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
Pegante Líquido en presentación 225g

GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO
Título en español: suministro de sujeción

UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD

DESCRIPCIÓN GENERAL
---------------------

*pmj*

*pmj*

Pegante Líquido en presentación 225g

## 49. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Pegante en Barra
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Pegante en Barra 45 gms
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: suministro de sujeción
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Pegante en Barra 45 gms

## 50. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Forros para Planos
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Forros para Planos(bolsillo protector documentos oficio)
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: suministro de sujeción
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>





Forros para planos(bolsillo protector documentos tamaño oficio)

51. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

**DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO**

Forros para Planos

**DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO**

Forros para Planos(bolsillo protector documentos carta)

**GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO**

Título en español: suministro de sujeción

**UNIDAD DE MEDIDA**

UNIDAD

**DESCRIPCIÓN GENERAL**

Forros para Planos(bolsillo protector documentos tamaño carta)

52. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

**DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO**

Block Anotación Media Carta Rayado

**DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO**

Block de papel bond, rayado, media carta, 80 hojas

**GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO**

Título en español: productos de papel

**UNIDAD DE MEDIDA**

UNIDAD

**DESCRIPCIÓN GENERAL**

Block de papel bond, rayado, media carta, 80 hojas

*fmj*

*Ruy*

--

## 53. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

## DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO

Rollo Papel para Plotter

## DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO

Rollo para Plotter papel bond x75g 91.4x50mm

## GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO

Título en español: Papel de imprenta y papel para escribir

## UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

## DESCRIPCIÓN GENERAL

Rollo para Plotter papel bond x75g 91.4x50mm

## 54. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

## DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO

Papel

## DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO

Papel para Fax

## GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO

Título en español: Papel de imprenta y papel de escribir

## UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

## DESCRIPCIÓN GENERAL

Rollo de papel para fax, en papel térmico, sin impresión, de 21 cm de ancho y 30 m de largo, por 1 und.



--

55. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Papel
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Papel Periódico
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: Papel de imprenta y Papel de escribir
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
PLIEGO
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Papel Periódico, de 40 g/m2, por pliego, por 1 und.

56. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Etiquetas Adhesivas
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Etiquetas adhesivas para CD
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: Cinta adhesiva

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD

<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Etiquetas Adhesivas para CD.

## 57. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Borrador

<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Borrador para tablero acrílico

<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: Tableros

<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD

<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Borrador tablero acrílico base en madera

## 58. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Cartulina

<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Octavos de cartulina de diferentes colores.

<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: papel para uso industrial

<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
-------------------------



PAQUETE
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Cartulina diferentes colores en octavos por 10 unidades, de al menos 120 gramos.

59. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Caja
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Caja de cartón para archivar
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: caja
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
UNIDAD
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
Caja de cartón para archivar No.20

60. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
Recibos de caja
<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
Recibos de caja menor
<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
Título en español: recibos de caja
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>

PAQUETE
---------

<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
----------------------------

Recibos de caja menor en papel
--------------------------------

**01. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO**

<b>DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO</b>
--

Memos Adhesivos
-----------------

<b>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>
---

Memos Adhesivos ( Pega Notas) 75 x75
--------------------------------------

<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO</b>
--

Título en español: Memos Adhesivos
------------------------------------

<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
-------------------------

PAQUETE
---------

<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
----------------------------

Memos Adhesivos ( Pega Notas) 75 x75
--------------------------------------

**TRANSCARIBE S.A.**  
**PAPELERIA, ELEMENTOS Y UTILES DE OFICINA**  
**AÑO 2013**

UNIDAD	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	PRESUPUESTO
Resma	Resmas Papel Tamaño Carta 75 grs.	101	1,335,725.00
Resma	Resmas Papel Tamaño Oficio	50	795,250.00
Caja	Caja de CD no Reescribible - (10 unidades)	10	164,450.00
Unidad	CD Regrabable	10	24,020.00
Unidad	DVD regrabable	10	40,580.00
Unidad	DVD de lectura	30	72,060.00
unidad	Toner HP laser LJ P3015 Ref. CE255X ALTO REN.	4	3,800,000.00
Unidad	Toner HP CE 390X BK PG 10000	4	2,692,128.00
Unidad	TONER SAMSUNG SCX-D6555A	2	678,136.00
Unidad	Cartucho imp. deskjet d 1560 Hp C9351A - 21 - XL	4	415,476.00
Unidad	Cartucho imp. deskjet d 1560 HP.C9352A - 22 - XL	4	454,428.00
Unidad	DRUM SAMSUNG SCX-R6555A	1	678,020.00
Unidad	Toner Impresora Láser HP Q7553x P2015x	5	3,220,000.00
Unidad	Cartucho para plotter HP 4844 negra, 4911 cyan, 4912 magen, 4913 yellow (2 de cada ref.)	8	1,440,000.00
Unidad	Bolígrafos Tinta Negra y Roja	40	32,440.00
Unidad	Marcador grueso	12	17,520.00
Unidad	Resaltadores diversos colores	24	38,952.00
Unidad	Sobres de Manila Oficio 25 x 35	500	121,500.00
Unidad	Sobres manila carta	50	8,100.00
Unidad	Carpeta legajadora desacificada	150	552,000.00
Unidad	Fólder Celuguía Tamaño Oficio	300	75,900.00
Unidad	Folder colgante	20	19,480.00
Unidad	Lapiz Corrector Liquido	5	31,625.00
Paquete	Paquetes Guías Separadoras Amarillas Para Pastas - (5 unidades)	50	120,750.00
Unidad	Pastas catalogo 1.5"	6	66,930.00
Unidad	Pastas Catálogo de 2.0"	6	79,350.00
Unidad	Pastas Catálogo de 3.0"	37	735,745.00
Caja	Cajas de Ganchos Legajadores	10	16,230.00
Caja	Cajas de Clips Standard Institucional de 100 unidades c/u	20	14,900.00
Caja	Cajas de Grapas estándar 88 gema	10	25,970.00
Unidad	Lápices	36	24,840.00
Unidad	Sacapuntas	2	1,622.00
Unidad	Tijeras	2	6,492.00
Unidad	AZ Tamaño Carta (legajador)	3	24,345.00

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**TRANSCARIBE S.A.**  
**PAPELERIA, ELEMENTOS Y UTILES DE OFICINA**

AÑO 2013

Unidad	AZ Tamaño Oficio (legajador)	12	97,380.00
Caja	Cajas de Chinchones	3	2,433.00
Caja	Cajas de Clips Mariposa	12	27,264.00
Unidad	sacagrapas	3	9,144.00
Unidad	Libros de Actas 100 Folios Oficio Económico (contabilidad auxiliar)	12	116,856.00
Unidad	Marcadores Secos para Tablero Acrílico (negro y azul)	6	9,738.00
Unidad	Perforadora 2 huecos	4	55,180.00
Unidad	Perforadora semi industrial 2 huecos	1	32,459.00
Unidad	Perforadora 3 huecos	2	64,918.00
Unidad	Engrapadora metalica med. 340 rank	2	38,950.00
Unidad	Cinta pegante ancha	4	9,736.00
Unidad	Lapiz para escritura mina Roja	6	4,866.00
Unidad	Pegante líquido	3	4,869.00
Unidad	Pegante en barra 45 gms	3	21,000.00
Unidad	Forros para planos(bolsillo protector oficio)	3	1,461.00
Unidad	Forros para planos(bolsillo protector carta)	3	975.00
Unidad	Block anotación media carta rayada 80 hojas	3	6,327.00
Unidad	Rollo para plotter papel bond x75g 91.4x50mm	3	126,591.00
Unidad	Rollos Papel Térmico Para Fax - 216 mm X 30 mts / 8 ½" X 98"	3	17,040.00
Pliego	papel para papelografo	6	1,380.00
Unidad	Etiquetas adhesivas para cd	1	23,805.00
Unidad	Borrador tablero acrilico	1	2,922.00
Paquete	Cartulina en octavos	1	1,136.00
Unidad	Cajas de archivo No. 20 Medidas 40x32x27	60	584,280.00
Unidad	Recibos caja menor	1	4,485.00
Paquete	Paquete de memos (Pega notas 75x75)	1	1,947.00
TOTALES (SIN IVA)			19,092,106.00
IMPUESTOS Y OTROS GASTOS			1,527,368.48
IVA			3,299,115.92
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>			<b>23,918,590.40</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*